

Programmes de revitalisation centre-ville et PPU Saint-Jude Nord

A - IDENTIFICATION DU PROGRAMME

Programme centre-ville (établissement d'entreprise) Volet 1 - Subvention loyer

(remplir les sections B, C.1 et D)

Propriétaire-occupant Locataire

Programme centre-ville (amélioration immeuble) Volet 2 - Crédit de taxes

(remplir les sections B, C.2 et D)

Propriétaire seulement

Programme PPU Saint-Jude Nord / Galeries - Domaine hôtelier Volet 3 - Crédit de taxes

(remplir les sections B, C.3 et D)

Propriétaire seulement

B - INFORMATIONS GÉNÉRALES

Requérant (personne physique)

Nom

Prénom

Adresse

Ville

Code postal

Numéro téléphone

Numéro cellulaire

Courriel

Requérant (personne morale)

Raison sociale

Nom de l'entreprise

Adresse

Ville

Code postal

Numéro téléphone

Numéro cellulaire

Courriel

Numéro d'enregistrement

Numéro d'incorporation

Nom

Prénom

Numéro téléphone

Numéro cellulaire

Courriel

Renseignement généraux

Société en commandite (S.E.C.)

Société par actions (compagnie)

Société en nom collectif (S.E.N.C.)

Autres, précisez: _____

Documents à joindre à votre demande

(Les documents suivants doivent être déposés avec le présent formulaire.)

Pour une première demande ou un nouvel emplacement :

- Le propriétaire-occupant et le locataire doivent faire une déclaration annuelle auprès de la Ville pour recevoir les versements subséquents
- Le propriétaire-occupant doit fournir une copie de l'acte notarié ou une procuration du propriétaire actuel
- Une attestation du propriétaire à l'effet que le local est vacant depuis au moins trente (30) jours avant la présente demande
- Une copie de l'offre de location, le cas échéant
- Une résolution émise en faveur du représentant autorisé à déposer et à signer la demande d'aide financière
- Plans à l'échelle établissant la superficie d'occupation et l'aménagement intérieur de l'établissement d'entreprise au programme et projetés, le cas échéant

Veillez noter que d'autres documents pourraient vous être demandés afin de pouvoir compléter l'analyse de votre dossier et de s'assurer de la conformité du projet.

Si l'offre de location n'est pas disponible, veuillez certifier votre période d'occupation pour l'année en cours, en l'indiquant ci-dessous :

Nous attestons que la période d'occupation au : _____
Adresse

est du : _____ au : _____
Année Mois Jour Année Mois Jour

Je m'engage à faire parvenir à la Ville, une copie du bail faisant foi de la période d'occupation dès que possible. _____
Initiales

C.2 - PROGRAMME CENTRE-VILLE (amélioration immeuble)

VOLET 2 - CRÉDIT DE TAXES

Renseignements sur les travaux à effectuer

Agrandissement Construction Réparation (amélioration)

Description du projet

Coûts estimés des travaux*

Usage projeté

Autres investissements (spécifiez)

Début des travaux (date prévue)

Fin des travaux (approx.)

Numéro de permis de construction

* doit exclure : thermopompe, système de climatisation ou de cuisson, piscine, aménagement extérieur, clôtures, bâtiments accessoires, aménagements ludiques, le cas échéant.

C.3 - PROGRAMME PPU SAINT-JUDE NORD / SECTEUR DES GALERIES (Domaine hôtelier)

VOLET 3 - CRÉDIT DE TAXES

Renseignements sur les travaux à effectuer

Agrandissement Construction Réparation (amélioration)

Description du projet

Coûts estimés des travaux

Usage projeté

Autres investissements (spécifiez)

Début des travaux (date prévue)

Fin des travaux (approx.)

Numéro de permis de construction

D - DÉCLARATION DU REQUÉRANT

Le soussigné de l'emplacement mentionné requiert de la Ville une aide financière pour un programme de revitalisation et déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets. Il s'engage à déposer les documents requis à la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le dépôt d'une demande ni son acceptation, le cas échéant, ne constituent un permis, une autorisation ou des droits acquis en regard de mon projet. Le dépôt d'une demande n'engage pas la Ville à accorder l'aide financière. De plus, je comprends que je peux être requis de fournir tout autres documents et plans suivant tout autre règlement municipal.

Signature

Année

Mois

Jour

Nom et titre (en lettres moulées)

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

#1 Vérification de la conformité par le Service de la planification et de la gestion du territoire

Année

Mois

Jour

#2 Transmission au Service de l'évaluation

Année

Mois

Jour

#3 Validation par le directeur du Service des finances Demande acceptée Demande refusée

Année

Mois

Jour