

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS POUR L'UTILISATION D'UN BIEN MUNICIPAL

Service des loisirs, de la culture et du développement social : [service.loisirs@granby.ca](mailto:service.loisirs@granby.ca)

Permis numéro : \_\_\_\_\_

## 1 – IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Organisme : \_\_\_\_\_

Nom du représentant lequel déclare être dûment autorisé : \_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## 2 – LIEU DE L'ÉVÉNEMENT (EXTÉRIEUR)

Parc Daniel-Johnson : Utilisation du pavillon Roger-Bédard OUI ~~NON~~

Horaire d'utilisation : de \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Parc Terry-Fox : Utilisation du pavillon Norbert-Talbot OUI ~~NON~~

Horaire d'utilisation : de \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Parc Miner Place Jean-Lapierre Parc Pelletier Parc Victoria

Autre lieu : \_\_\_\_\_

## 3 – PRÉCISIONS SUR L'ÉVÉNEMENT (HORAIRE ET UTILISATION)

Titre de l'événement : \_\_\_\_\_

Date(s) de l'événement\* : \_\_\_\_\_

\*Si annulation imprévue de l'événement (température, accident) – Date de reprise : \_\_\_\_\_

Heure de début de l'événement : \_\_\_\_\_ Heure de fin de l'événement : \_\_\_\_\_

Date de montage (M) - si différent de l'événement : \_\_\_\_\_ ~~À~~ Heure de début : \_\_\_\_\_

Date de démontage (DM) - si différent de l'événement : ~~À~~ \_\_\_\_\_ Heure de fin : \_\_\_\_\_

Musique / son amplifié (si applicable) – Heure d'~~À~~ début : \_\_\_\_\_ Heure de fin : \_\_\_\_\_

Date et heure - Test de son (si applicable) ~~À~~ \_\_\_\_\_ de : \_\_\_\_\_ à : \_\_\_\_\_

Nombre de personnes attendues : \_\_\_\_\_ Frais d'entrée : OUI NON

Vente et/ou consommation de boissons alcoolisées : OUI NON

Vous devez détenir un permis de la Régie des alcools, des courses et des jeux (RACJ) lors de votre événement.

Présence de cantine(s) temporaire(s) : OUI NON

Vous devez fournir un permis valide du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation du Québec (MAPAQ). Une inspection de la cantine pourra être effectuée par un représentant du Service de sécurité incendie au début de l'événement.

Présence de chapiteau(x) ou kiosque(s) : OUI NON

Toute installation de structures (tentes, chapiteaux) doit être autorisée par le Service des travaux publics. Les installations feront l'objet d'inspection par le Service de sécurité incendie avant l'événement (plan d'aménagement à fournir).

Présence de pyrotechnie, feu ou flamme (cracheur ou jongleur de feu) : OUI NON

Les recommandations seront émises par le Service de sécurité incendie suivant l'analyse de la demande de permis.

## FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS POUR L'UTILISATION D'UN BIEN MUNICIPAL

Service des loisirs, de la culture et du développement social : [service.loisirs@granby.ca](mailto:service.loisirs@granby.ca)

Permis numéro :

### 4 – DOCUMENTS À JOINDRE – TOUT DOSSIER INCOMPLET ENGENDRERA DES DÉLAIS DE TRAITEMENT

Plan d'aménagement du site et / ou trajet(s) proposé(s) : joindre en annexe

Preuve d'assurance responsabilité (min. 1 000 000 \$) – au nom du demandeur joindre en annexe

### 5 – MESURES DE SÉCURITÉ

Nom du responsable:

Cell.

(si différent du demandeur)

### 6 – RENSEIGNEMENTS SUPPLÉMENTAIRES PERTINENTS POUR L'ÉTUDE DU DOSSIER

(EXEMPLE : FERMETURES DE STATIONNEMENTS, FERMETURES INTERMITTENTES DE RUES, ETC.)

EN CAS D'UN BESOIN EN ÉLECTRICITÉ (POINT 7), INDIQUER ICI-BAS LA NATURE DU BESOIN (À QUOI SERVIRA LE BRANCHEMENT) ET JOINDRE DES PHOTOS DES FICHES ÉLECTRIQUES NÉCESSAIRES.



# FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS POUR L'UTILISATION D'UN BIEN MUNICIPAL

Service des loisirs, de la culture et du développement social : [service.loisirs@granby.ca](mailto:service.loisirs@granby.ca)

Permis numéro :

## 7 – BESOINS MATÉRIELS EN SERVICES MUNICIPAUX

**Annexe 1** – Liste de matériel disponible (photos et quantités disponibles).

Services d'électricité (mise à la terre et/ou branchement au panneau électrique du site demandé).

Utilisation d'une scène mobile (fournie par le demandeur). *\*Une mise à la terre est nécessaire.*

Installation d'affichage (Service des travaux publics).

*\*Les seules dimensions possibles pour les affiches sont 4 ' x 4 ' ou 4 ' x 8 ' (sens horizontal ou vertical).*

**Lieux d'installation des affiches – seuls des endroits prévus à cet fin pourront être autorisés.**

*Préciser les dates souhaitées ! Xi : ...*

*U :*

## 8 – ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR – TOUT FORMULAIRE TRANSMIS SANS SIGNATURE ENTRAÎNERA UN DÉLAI DE TRAITEMENT

*Tout dépassement des montants prévus et autorisés par le Conseil municipal, sera facturé par la Ville de Granby au nom apparaissant à la section 1 de ce formulaire.*

*Aucun mobilier urbain, plant ou arbre ne peut être enlevé ou déplacé sans l'autorisation de l'autorité compétente.*

**Je m'engage à respecter et à faire respecter tout règlement, municipal ou autre, qui s'applique dans le cadre du déroulement de cet événement et à nettoyer les lieux après l'activité.**





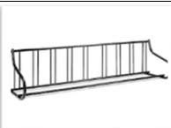


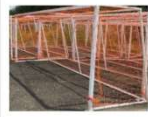













**Signature du demandeur :**

**Date :**



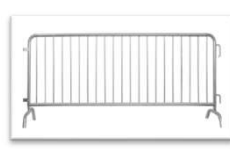

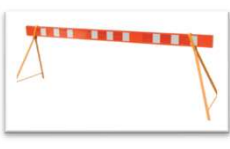










## 9 – RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

AUTORISATION	
Dossier d'événement (documentation complète) obtenu le	
Résolution du conseil municipal – n°	
Demande analysée par Stéphanie Côté, secrétaire Service des loisirs, de la culture et du développement social	
Demande autorisée par Pascal Boivin, directeur adjoint Service des loisirs, de la culture et du développement social	

**ANNEXE 1 - INVENTAIRE des BIENS PUBLICS 2023**

ITEMS	IMAGES	QTÉ TOTALE DISPONIBLE	QTÉ DEMANDÉE	ITEMS	IMAGES	QTÉ TOTALE DISPONIBLE	QTÉ DEMANDÉE
<b>Bacs de recyclage</b> 360 litres		92		<b>Cabinet de distribution électrique</b> 1X 200AMP 120/240 mobile 1X 30AMP, 15 X 20AMP, 1X 40AMP, 8 X 40AMP speciale		1	
<b>Bacs à déchet</b> 360 litres		70		<b>Cabinet de distribution électrique</b> 1X 100AMP 120/240 mobile 9 x 20AMP, 1X 30AMP, 1X 50AMP		1	
<b>Estrades</b> en aluminium		21		<b>Câble CAMLOCK</b> noir : (5x) 100pi (2x) 50pi rouge : (4x) 100pi (2x) 50pi vert : (4x) 100pi (2x) 50pi bleu : (5x) 100pi (2x) 50pi blanc : (5x) 100pi (2x) 50pi		Remorque A.S.	
<b>Support à vélo</b>		11		<b>Radio bidirectionnel</b> 26 km		30	
<b>Tapis de caoutchouc</b> (l) 4' x (L) 6'		150		<b>Filet de soccer</b> 18 X 6		22	
<b>Tapis cache-fil</b>		25		<b>Cendrier portatif</b>		4	
<b>Arche gonflable</b> avec 1 rallonge de 100 pieds		2		<b>Chariot de transport</b>		1	
<b>Beach Flag</b>	 9 pieds      6 pieds	1 de chaque	Précisez lequel	<b>Toilette chimique en location</b> 1 par 100 personnes		Location Sanivac	
<b>Table à pique-nique</b> en bois (18) ou recyclées		60		<b>Toilette chimique "mobilité" en location</b> (quantité à déterminer selon activité)		Location Sanivac	
<b>Cabinet de distribution électrique 50AMP 120/240</b> portatif		2		<b>Évier double en location</b>		Location Sanivac	
<b>Génératrice - 3000W</b> 2X 15AMP ou 1X 20AMP max, 1 X 30AMP		1		<b>Conteneur à déchet</b>		Location Sani- éco	
<b>Génératrice - 7000W</b> 2X 15AMP ou 1X 20AMP max, 1 X 30AMP, 1X 30AMP 120/240 haute capacité		1		<b>Conteneur à recyclage</b>		Location Sani- éco	

## INVENTAIRE des ITEMS de SIGNALISATION

ITEMS	IMAGES	QTÉ TOTALE DISPONIBLE	QTÉ DEMANDÉE	ITEMS	IMAGES	QTÉ TOTALE DISPONIBLE	QTÉ DEMANDÉE
Blocs de béton 2200lbs		30		Panneaux "Stop portatifs"			
Barricade de foule grise 7 pieds		120		Panneaux "Lentement"		5	
Barricade de rue et pattes 12 pieds		150		Panneaux "Rue barrée"		3	
Pesées de caoutchouc 30 livres		120		Panneaux "Circulation locale seulement"			
Panneaux "Défense de stationner réservé mobilité réduite"		3		Panneaux "Détour flèche tout droit"			
Panneaux "Défense de stationner"		22		Panneaux "Détour flèche tout droit"			
Cônes hauteur: 30"		150		Panneaux "Évènement"		25	
Cônes (TRV7)		30					