



REPLIR UNE DEMANDE D'ABSENCE D'EMPÊCHEMENT

Écrire bien lisiblement et en caractères d'imprimerie

FORMULAIRE P-132 C

Section 1

- Nom de l'organisme/employeur, adresse et numéro de téléphone (étampe acceptée).

Section 2

- Avec les deux pièces d'identité en main, vérifier si la photo est bien celle du candidat ET spécifier les deux (2) pièces d'identité ayant servi à l'identification ET inscrire les numéros (ATTENTION à l'exactitude des renseignements);
- Inscrire les nom et prénom du candidat (IMPORTANT : Prenez soin de bien vérifier l'épellation exacte sur les cartes d'identité (indiquer si 2 prénoms ou noms) ET vérifier si les lettres du numéro des pièces d'identité correspondent;
- Date de naissance (VÉRIFIER s'il y a concordance avec les cartes d'identité);
- Cocher si masculin ou féminin;
- Répéter le No permis de conduire (même si déjà inscrit plus haut);
- Adresse actuelle complète (incluant ville et code postal) et numéro de téléphone;
- Adresses précédentes au cours des 5 dernières années;
- La personne responsable, ou son substitut, qui fait la vérification de l'identité du candidat indique son nom en caractères d'imprimerie et signe au bas de la page.

FORMULAIRE P-132 D

Section 3

- Cocher si le candidat est rémunéré ou bénévole;
- Spécifier le titre du poste (tâches) que le candidat occupera.

Liste des comportements ou infractions

- **IMPORTANT** : Cocher toutes les cases de cette partie et en informer le candidat.

Section 4

- Faire la lecture du texte au candidat et vous assurer qu'il a bien compris;
- Le candidat appose ensuite sa signature et inscrit la date;
- S'il est mineur, signature du parent ou du tuteur.

FORMULAIRE P-133 A

Partie 1 - compléter les zones grises seulement

- Inscrire le nom, le prénom, la date de naissance du candidat, cocher masculin ou féminin (**ATTENTION à l'exactitude dans la répétition des renseignements**);
- Inscrire l'adresse au complet avec la ville et le code postal ET le numéro de téléphone;
NE RIEN INSCRIRE dans les zones blanches (espace réservé au Service de police).

FORMULAIRE P-133 B

Partie 2 - **NE RIEN INSCRIRE** (espace réservé au Service de police).

Joindre les formulaires avec un **trombone**, P-133 A sur le dessus.