**RÉSOLUTIONS ÉCRITES DES ADMINISTRATEURS**

**DE [ORGANISME]**

**ADOPTÉES LE : [date]**

**Objet : Appel de projets – Ville de Granby**

**ATTENDU QUE** la ville de Granbyréalise un appel de projets en appui aux projets en activités physiques, en culture et patrimoine et aux projets destinés à la clientèle aînée ;

**ATTENDU QU**’il est dans l’intérêt de l’organisme de déposer un projet dans le cadre de l’appel de projets ;

**IL EST RÉSOLU :**

1. DE DÉPOSER un projet dans le cadre de l’appel de projets de la Ville de Granby, soit le projet [Titre du projet], conformément au projet décrit au formulaire de candidature ;

1. D’AUTORISER [Nom du représentant], [fonction ex : président, secrétaire, etc.], à signer au nom de l’organisme une entente par laquelle la ville octroi à l’organisme une aide financière pour la réalisation du projet décrit au formulaire de candidature, advenant l’acceptation du projet par la Ville ;

1. D’AUTORISER [Nom du représentant], [fonction ex : président, secrétaire, etc.], à faire tout acte nécessaire à l’exécution des résolutions qui précèdent.

**COPIE DES RÉSOLUTIONS**

IL EST RÉSOLU, conformément à l’article 107 de la *Loi sur les compagnies*, de conserver dans le livre de l’organisme une copie des résolutions reproduites ci-dessus, une fois signées par tous les administrateurs.

**DÉCLARATION D'ADOPTION**

L’ensemble des administrateurs de l’organisme adoptent ces résolutions en date du xxx et, apposent leur signature aux présentes afin de conférer à ces résolutions la même valeur que si elles avaient été adoptées au cours d'une réunion du conseil d'administration.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[nom administrateur]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[nom administrateur]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[nom administrateur]

\* Tous les administrateurs doivent signer la résolution écrite.